গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা
www.totthoapa.gov.bd

স্মারক নং ৩২.০২.০০০০.২০৫.৬১.১৯- ৯৬৮

তারিখঃ ৩১ বৈশাখ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৪ মে ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনকারী তথ্যসেবা সহকারীদের দায়িত্ব হস্তান্তর প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) এ নিয়োজিত তথ্যসেবা কর্মকর্তাগণ এবং তথ্যসেবা কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্বে নিয়োজিত তথ্যসেবা সহকারীগণ নিয়ম অনুযায়ী চাকুরি হতে পদত্যাগের সময় এবং বদলি হয়ে অন্য কর্মস্থলে গমনের পূর্বে দায়িত্বভার তথ্যসেবা কর্মকর্তা এর নিকট অথবা তথ্যসেবা কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্বে নিয়োজিত তথ্যসেবা সহকারীর নিকট হস্তান্তর করার বিধান রয়েছে। কিন্তু লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে বদলি বা পদত্যাগ করার সময় দায়িত্বভার হস্তান্তর না করেই কর্মস্থল ত্যাগ করছেন যার ফলে তথ্যকেন্দ্রের প্রশাসনিক ও আর্থিক কাজে সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছে।

এমতাবস্থায় তথ্যসেবা কর্মকর্তাগণকে ও তথ্যসেবা কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্বে নিয়োজিত তথ্যসেবা সহকারীগণকে পদত্যাগের সময় ও বদলি হয়ে নতুন কর্মস্থলে গমনের পূর্বে কর্তৃপক্ষ (ইএনও/চেয়ারম্যান, উপজেলা কমিটি, জাতীয় মহিলা সংস্থা) এর সাথে আলোচনাক্রমে দায়িত্বভার হস্তান্তর করে যাওয়ার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হল। দায়িত্বভার হস্তান্তরের ১টি নমুনা এতদসংগে সংযুক্ত করা হল।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০১ (এক) ফর্দ।

(মীনা পারভীন)
প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৮৩৩২১৩৬
ই-মেইল: pd@totthoapa.gov.bd

বিতরণ:
০১। তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপা প্রকল্প (২য় পর্যায়) (সকল)
০২। তথ্যসেবা সহকারী, তথ্য আপা প্রকল্প (২য় পর্যায়) (সকল)

অনুলিপি:
০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)।
০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা কমিটি, জাতীয় মহিলা সংস্থা (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)।
০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)
তথ্যকেন্দ্র

উপজেলাঃ জেলাঃ

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়াধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত "তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর.................... তারিখের স্মারক নং ....মূলে পদত্যাগ/বদলীজনিত কারণে আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় "তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর তথ্যসেবা কর্মকর্তা/তথ্যসেবা কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) দায়িত্বভার অদ্য ....খ্রি: তারিখ অপরাহ্নে যথাক্রমে অর্পণ ও গ্রহণ করলাম। যাবতীয় নথিপত্র সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা সহকারীর নিকট হেফাজতে আছে। অদ্য .... তারিখে তথ্যকেন্দ্রের ব্যাংক হিসাবে স্থিতির পরিমাণ.................... টাকা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট সংযুক্ত)।

দায়িত্বভার অর্পণকারী
তথ্যসেবা কর্মকর্তা/তথ্যসেবা কর্মকর্তা
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
নামঃ
পদবীঃ
স্বাক্ষর ও তারিখঃ

দায়িত্বভার গ্রহণকারী
তথ্যসেবা কর্মকর্তা/তথ্যসেবা কর্মকর্তা
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
নামঃ
পদবীঃ
স্বাক্ষর ও তারিখঃ

স্মারক নং-.. তারিখঃ ....

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ
১। প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপা: প্রকল্প (২য় পর্যায়), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/চেয়ারম্যান, উপজেলা কমিটি, জাতীয় মহিলা সংস্থা (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)।
৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, তথ্য আপা: প্রকল্প (২য় পর্যায়), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
৪। জনাব,... তথ্যসেবা কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট উপজেলা) ।
৫। জনাব,... তথ্যসেবা সহকারী (সংশ্লিষ্ট উপজেলা) ।
৬। অফিস নথি।

তথ্যসেবা কর্মকর্তা/তথ্যসেবা কর্মকর্তা
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
নামঃ
পদবীঃ
স্বাক্ষর ও তারিখঃ